



Согласовано  
Председатель профкома  
МБУ ДО  
«Центр детского творчества»  
Ютазинского муниципального  
района РТ  В.А.Гайгина

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №13 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Центр детского творчества»  
Ютазинского муниципального  
района РТ  Р.А.Гизатуллина

Введено в действие приказом  
№ 6 от «10» января 2022 года



**Положение**  
**о повышении квалификации педагогических и руководящих работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ютазинского муниципального района РТ (далее – МБУ ДО «ЦДТ»). При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогов дополнительного образования (далее – ПДО), осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации ПДО на учебный год и ежегодными приказами.

1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников МБУ ДО «ЦДТ» самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объеме часов не менее 72.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательных организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.7 Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации по профилю «Педагог дополнительного образования».

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником по должности «Педагог дополнительного образования», является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора школы, осуществляющий планирование организации и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

## **2. Цель и задачи в области повышения квалификации.**

**Цель:** ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед МБУ ДО «ЦДТ» в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов дополнительного образования.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

3.2. Курсы повышения квалификации объемом не менее 72 часов и свыше 100 часов.

3.3. Курсы профессиональной переподготовки по профилю «Педагог дополнительного образования» объемом свыше 500 часов.

3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).

3.6. Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.

3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок повышения квалификации ПДО МБУ ДО «ЦДТ»**

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Директор МБУ ДО «ЦДТ»:

- Заверяет гербовой печатью и росписью именные образовательные сертификаты;

- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников;

- Осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

4.4. Заместитель директора МБУ ДО «ЦДТ» - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- Составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- Составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- Извещает педагогических и руководящих работников МБУ ДО «ЦДТ» о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год;

- Обеспечивает своевременное предоставление информации для ПДО МБУ ДО «ЦДТ» о курсовой подготовке повышения квалификации;

- Организует работу по распространению знаний, полученных ПДО МБУ ДО «ЦДТ» в ходе курсовой подготовки.

4.5. Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**5. Делопроизводство.**

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке по профилю «Педагог дополнительного образования» хранятся в личных делах сотрудников.

